

附件

价格举报文书示范文本

1. 价格举报接听接访记录表
2. 价格咨询当场答复记录表
3. 价格举报不予受理告知书
4. 价格举报受理告知书
5. 价格举报转办告知书
6. 价格举报处理结果告知书
7. 价格投诉不予受理告知书
8. 价格投诉受理告知书
9. 价格投诉调解协议书
10. 价格投诉办结告知书
11. 价格咨询答复书
12. 价格举报督办单
13. 价格举报督办反馈单
14. 价格举报回访调查表

价格举报接听接访记录表

编码: _____

举报人 情况	姓名/名称	①	性别	①	电话	①
	通信地址	①			邮编	①
	电子邮箱	①				
被举报 人情况	名称/姓名	②				
	地址	②				
所反映 事项	③ (必填项)					
拟办意 见	④ 初审人: _____ 年 月 日					
审批意 见	⑤ 审批人: _____ 年 月 日					
接收举报时间		(必填项) ⑥		备注	⑨	
接听接访人员		(必填项) ⑦				
举报方式		(必填项) ⑧				

《价格举报接听接访记录表》是接听、接访人员记录举报电话主要内容或者走访人员反映的主要情况以及有关负责人签注拟办意见和审批意见时使用的内部文书。

填写说明

①在相应位置分别记录举报人姓名（举报人为单位的，填写单位名称，“性别”不填）、性别、电话、通信地址、邮编、电子邮箱等信息。上述信息，举报人提供不全或者不愿意提供的，可以空白。

②在相应位置分别记录被举报人的名称（被举报人为个人的，填写被举报人姓名）和地址（被举报人为单位的，可以填写单位注册地址、经营地址；被举报人为个人的，填写个人住址）。咨询价格法律法规政策的，本栏不填。

③记录举报人陈述的主要事实和反映的主要问题。

④由价格监督检查机构或者举报中心负责对举报信息进行整理分类的工作人员签注拟办意见，签署姓名，填写日期。

⑤由价格监督检查机构或者举报中心负责人填写审批意见，签署姓名，填写日期。

⑥填写价格主管部门接收举报的日期。

⑦填写负责记录举报内容的接听接访人员姓名。

⑧填写举报人提出举报的具体方式。

⑨填写需要说明的其他问题。

价格咨询当场答复记录表

编码：_____

来电、来信、 来访人基本 情况	姓名/名称	①		
	性别	②		
	联系方式	③		
答复时间	④	答复人	⑤	
主要 问题	⑥			
当场 答复的 主要内 容	⑦			
备注	⑧			

《价格咨询当场答复记录表》是公民、法人或者其他组织采取来电、来信、来访等形式向价格主管部门咨询价格法律法规政策，价格主管部门用以记录咨询的问题及当场答复的主要内容使用的内部文书。

填写说明

①填写来电、来信、来访人的姓名。来电、来信、来访人是单位的，记录单位名称，不再填写“性别”一栏。

②填写来电、来信、来访人的性别。

③填写来电、来信、来访人的电话、通信地址等联系方式。

④填写价格主管部门作出当场答复的日期。

⑤填写作出当场答复的价格主管部门工作人员姓名。

⑥填写来电、来信、来访人陈述的主要事实或者反映的主要问题。

⑦填写价格主管部门作出的当场答复的主要内容。

⑧填写需要记录的其他内容。

（价格主管部门）
价格举报不予受理告知书

编码：_____

_____①_____：

我机关_____②_____年____月____日收到您（单位）通过_____③_____方式提出的举报（我机关_____④_____年____月____日收到_____⑤_____转办的举报）。您（单位）向我机关反映的事项，属于下列_____⑥_____项情形。根据《价格违法行为举报处理规定》第六条的规定，不予受理。

（一）所反映的事项不属于价格主管部门的职责范围，请您依法向_____⑦_____提出。

（二）没有明确的被举报人的姓名（名称）、地址；

（三）没有提供被举报的价格违法行为的具体事实；

（四）对同一个价格违法行为的举报，其他机关已经受理；

（五）对被举报的价格违法行为已经作出处理决定，举报人提出举报，但没有提供新的事实。

特此告知。

（价格主管部门名称、印章）

年 月 日

《价格举报不予受理告知书》是价格主管部门对属于《价格违法行为举报处理规定》第六条规定的不予受理情形的举报，作出不予受理决定时向举报人发出的文书。价格主管部门也可以依据《价格违法行为举报处理规定》的有关规定，口头告知举报人不予受理的决定，不再向举报人发出本文书。

填写说明

- ① 填写举报人提出举报时提供的举报人姓名或者名称。
- ② 填写价格主管部门收到举报的具体日期。
- ③ 填写举报人提出举报的具体方式。
- ④ 填写收到转办的具体日期。
- ⑤ 填写转来举报的价格主管部门名称。
- ⑥ 根据实际情况，选填（一）、（二）、（三）、（四）、（五）。

⑦ 如果第⑥栏选填（一），应在该栏中填写对举报人反映的事项有监管职责的其他行政机关名称。

(价格主管部门)
价格举报受理告知书

编码: _____

_____①_____:

我机关_____②_____年_____月_____日收到您(单位)通过_____③_____方式提出的价格举报(我机关_____④_____年_____月_____日收到_____⑤_____转办的价格举报)。您(单位)提出的举报符合《价格违法行为举报处理规定》规定的受理条件,我机关依法受理。我机关将根据《价格行政处罚程序规定》的有关规定,对您所举报的价格违法行为开展调查,并将在举报办结后 15 个工作日内向您反馈处理结果。

您可以凭本告知书标示的编码和举报时提供的举报人姓名(名称),登录 12358 网络举报平台或者拨打 12358 举报电话,查询举报处理进展情况。(注)

特此告知。

(价格主管部门名称、印章)

年 月 日

《价格举报受理告知书》是价格主管部门对符合受理条件的举报，作出受理决定时向举报人发出的文书。价格主管部门也可以依据《价格违法行为举报处理规定》的有关规定，口头告知举报人受理的决定，不再向举报人发出本文书。

注：本文书第二段主要作用是告知举报人举报处理进展情况查询方法。在 12358 价格举报管理信息系统（以下简称信息系统）无法实现查询功能前，此段不写；信息系统实现查询功能后，在举报接收登环节已经告知举报人编码和处理结果查询方法的，此段可以不写。

填写说明

- ①填写举报人提出举报时提供的举报人姓名或者名称。
- ②填写价格主管部门收到举报的具体日期。
- ③填写举报人提出举报的具体方式。
- ④填写收到转办的具体日期。
- ⑤填写转来举报的价格主管部门名称。

(价格主管部门)

价格举报转办告知书

编码: _____

_____①_____:

我机关_____②_____年_____月_____日收到您通过_____③_____方式提出的举报。

因对您提出的举报事项无管辖权,我机关已于_____④_____年_____月_____日按照《价格违法行为举报处理规定》的规定,将其转由其他价格主管部门处理。接受转办的价格主管部门将作出是否受理的决定,并告知您。

特此告知。

(价格主管部门名称、印章)

年 月 日

《价格举报转办告知书》是价格主管部门依照《价格违法行为举报处理规定》的规定将举报转其他价格主管部门处理，将转办情况告知举报人时向举报人发出的文书。价格主管部门也可以依据《价格违法行为举报处理规定》的规定，口头告知举报人转办情况，不再向举报人发出本文书。

填写说明

- ①填写举报人提出举报时提供的举报人姓名或者名称。
- ②填写价格主管部门收到举报的具体日期。
- ③填写举报人提出举报的具体方式。
- ④填写将举报转给其他价格主管部门的具体日期。

（价格主管部门）
价格举报处理结果告知书

编码：_____

_____①_____：

您_____②_____年____月____日通过_____③_____方式向我机关提出
价格举报（我机关_____④_____年____月____日收到_____⑤_____转办的举
报），我机关依法对被举报人涉嫌价格违法的行为进行了调查，处
理 结 果 是：_____⑥_____

特此告知。

（价格主管部门名称、印章）

年 月 日

《价格举报处理结果告知书》是价格主管部门举报办结后，将举报处理结果告知举报人时向举报人发出的文书。价格主管部门也可以依据《价格违法行为举报处理规定》的规定，口头告知举报人举报处理结果，不再向举报人发出本文书。

填写说明

- ①填写举报人提出举报时提供的举报人姓名或者名称。
- ②填写价格主管部门收到举报的具体日期。
- ③填写举报人提出举报的具体方式。
- ④填写收到转办的具体日期。
- ⑤填写转来举报的价格主管部门名称。
- ⑥填写举报处理结果的主要内容。

（价格主管部门）
价格投诉不予受理告知书

编码：_____

_____①_____：

我机关_____②_____年__月__日收到您提出的价格投诉。您提出的价格投诉不符合《价格违法行为举报处理规定》的规定，不予受理。
特此告知。

（价格主管部门名称、印章）

年 月 日

《价格投诉不予受理告知书》是价格主管部门依照《价格违法行为举报处理规定》的规定，对不符合价格投诉受理条件的投诉作出不予受理的决定时，向投诉人发出的文书。价格主管部门也可以依据《价格违法行为举报处理规定》的有关规定，口头告知投诉人不予受理的决定，不再向投诉人发出本文书。

填写说明

- ①填写投诉人的姓名。
- ②填写价格主管部门收到投诉的具体日期。

（价格主管部门）
价格投诉受理告知书

编码：_____

_____①_____：

我机关_____②_____年____月____日收到您提出的价格投诉，现决定予以受理。我机关将按照《价格违法行为举报处理规定》的规定组织调解。

联系人：③

联系电话：④

特此告知。

（价格主管部门名称、印章）

年 月 日

《价格投诉受理告知书》是价格主管部门对投诉人提出的价格投诉作出受理决定时，向投诉人发出的文书。价格主管部门也可以依据《价格违法行为举报处理规定》的有关规定，口头告知投诉人受理的决定，不再向投诉人发出本文书。

填写说明

- ①填写投诉人的姓名。
- ②填写价格主管部门收到投诉的具体日期。
- ③填写价格主管部门承办投诉的工作人员姓名。
- ④填写价格主管部门的联系电话。

(价格主管部门)
价格投诉调解协议书

编码：_____

调解时间：_____① 调解地点：_____②
消费者姓名：_____③ 身份证号码：_____③
联系方式：_____③ 住址：_____③
经营者名称（姓名）：_____④ 负责人姓名：_____④
证照号码：_____④ 地址：_____④ 联系方式：_____④

本机关根据《中华人民共和国消费者权益保护法》、《价格违法行为举报处理规定》等法律法规规定，经征得消费者与经营者双方同意，就消费者与经营者的民事争议事项进行了调解。达成协议如下：

⑤

本调解书送达即生效，投诉办结。调解双方不履行调解协议书的，消费者可以通过民事诉讼、仲裁等方式维护自身合法权益。

消费者：	经营者：	调解主持人：（签字）
（签字/盖章）	（签字/盖章）	调解机关：（盖章）
年 月 日	年 月 日	年 月 日

《价格投诉调解协议书》是价格主管部门对价格投诉予以调解并达成调解协议时，向调解双方发出的文书。

填写说明

- ①填写价格主管部门组织调解的时间。
- ②填写组织调解的具体地点。
- ③填写提出投诉的消费者的姓名、身份证号码、电话等联系方式及住址。
- ④填写参与调解的经营者名称、负责人姓名、工商执照等证照号码、经营地址、电话等联系方式。经营者为个人的，填写经营者姓名，“证照号码”一栏填写身份证号，“负责人姓名”不填。
- ⑤填写达成协议的主要内容。

(价格主管部门)
价格投诉办结告知书

编码：_____

_____①_____：

我机关_____②_____年____月____日受理您提出的价格投诉。在价格投诉调解过程中出现以下第_____③_____项情形，依据《价格违法行为举报处理规定》的规定，投诉办结。

- (一) 调解期间双方自行协商和解；
- (二) 消费者撤回投诉；
- (三) 消费者或者经营一方拒绝调解；
- (四) 双方未能达成调解协议；
- (五) 应当视为投诉办结的其他情形（具体情形是：_____④_____）。

特此告知。

(价格主管部门名称、印章)

年 月 日

《价格投诉办结告知书》是价格主管部门在办理价格投诉过程中，出现消费者、经营者调解期间双方自行和解，投诉人撤回投诉，一方或者双方不同意调解，未达成协议以及应当视为投诉办结的其他情形，依照《价格违法行为举报处理规定》的规定作出投诉办结决定时，向投诉人发出的文书。价格主管部门也可以依据《价格违法行为举报处理规定》的有关规定，口头告知投诉人投诉办结的情况，不再向投诉人发出本文书。

调解达成协议的，投诉办结，价格主管部门向调解双方发出《价格投诉调解协议书》后，不再向投诉人发出《价格投诉办结告知书》。

填写说明

- ①填写投诉人姓名。
- ②填写价格主管部门受理投诉的日期。
- ③根据实际情况选择填入（一）、（二）、（三）、（四）、（五）。
- ④填写应当视为投诉办结的其他具体情形。

(价格主管部门)
价格咨询答复书

编码: _____

_____①_____:

您(单位) _____②_____年____月____日通过_____③_____方式提出的价格咨询收悉。经研究, 现就您所咨询的问题答复如下: _____

④

(价格主管部门名称、印章)

年 月 日

《价格咨询答复书》是价格主管部门对公民、法人、其他组织提出的价格咨询予以答复时使用的文书。价格主管部门当场答复咨询或者通过口头方式答复咨询的，不使用本文书。

填写说明

- ①填写咨询人姓名或者名称。
- ②填写咨询人提出咨询的日期。
- ③填写咨询人提出咨询的具体方式。
- ④填写答复咨询的主要内容。

(价格主管部门)

价格举报督办单

编码: _____

_____①:

现对你机关办理的编码为_____②的价格举报案件进行督办，请抓紧办理，并将办理情况报我机关。

(价格主管部门名称、印章)

年 月 日

《价格举报督办单》是上级价格主管部门督促下级价格主管部门加紧办理价格举报案件时，向下级价格主管部门发出的内部文书。

填写说明

- ①填写受督办的价格主管部门名称。
- ②填写与价格举报案件对应的编码。

（价格主管部门）
价格举报督办反馈单

编码：_____

_____①_____：

_____②_____年_____月_____日督办单收悉，现将进展情况报告如下：_____

③

（价格主管部门名称、印章）

年 月 日

《价格举报督办反馈单》是下级价格主管部门将受督办的价格举报案件办理情况向发出督办的上级价格主管部门进行汇报时使用的内部文书。

填写说明

- ①填写发出督办单的上级价格主管部门名称。
- ②填写发出督办单的具体日期。
- ③填写受督办的价格举报案件办理情况。

价格举报回访调查表

回访对象基本情况	姓名/名称	①	性别	①
	联系方式	①	住址/地址	①
回访机关	②			
回访人	③			
回访时间	④		回访方式	⑤
回访的价格举报编码		⑥		
回访对象主要意见	⑦			
备注	⑧			

《价格举报回访调查表》是价格主管部门，对价格举报办理情况进行回访调查时使用的内部文书。

填写说明

①填写回访对象的姓名、性别、联系方式、住址等具体情况。回访对象为单位的，填写单位名称、联系方式和注册（经营）地址，不再填写“性别”一栏。

②填写开展回访调查的价格主管部门名称。

③填写具体进行回访调查的价格主管部门工作人员姓名。

④填写进行回访调查的日期。

⑤填写进行回访调查的具体方式。

⑥填写回访调查涉及的价格举报的编码。

⑦填写回访对象的主要意见和建议。

⑧填写需要说明的其他问题。